



## Teamassistenz (m/w/d) für unser Beratungs-Team (Festanstellung, Voll- oder Teilzeit, Stuttgart, Möglichkeit zu flexiblem Arbeiten)

Die ifA-Bau Consult berät seit 75 Jahren mittelständische Bauunternehmen. Zur Unterstützung unseres Beratungs-Teams suchen wir eine Teamassistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (Home Office möglich).

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und interessante Aufgabenstellungen
- Integration in ein kooperatives Team
- umfassende Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein Büro in Stuttgart mit bester Verkehrsanbindung bei gleichzeitiger Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten

### Ihre Aufgaben:

- verantwortungsvolle Erledigung der Büroorganisation
- telefonische, persönliche und schriftliche Kommunikation mit unseren Kunden
- Koordination von Terminen und Geschäftsreisen
- Planung von Veranstaltungen/ Events
- Digitalisierung von Dokumenten und fachgerechte Kundenpflege
- Vorbereitung von Besprechungen
- Erstellung von Rechnungen und deren Prüfung

### Ihr Ideal-Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und entsprechende Erfahrungen in vergleichbaren Positionen
- sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen (vor allem MS-Office 365)
- Teamfähigkeit und kommunikative Stärke
- Organisationstalent und Belastbarkeit
- Lernbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an **Klaus-Michael Dressel** ([dressel@ifa-bau-consult.com](mailto:dressel@ifa-bau-consult.com)). Für Fragen vorab steht er Ihnen telefonisch unter **+49 711 22 04 58-0** zur Verfügung.